

VERZENDSPECIFICATIES E-FACTUREREN

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) gaat over op elektronisch factureren. Wij willen graag dat u als leverancier hieraan meedoet en ons e-facturen stuurt. Zo besparen we gezamenlijk kosten en verkorten we de betalingstermijn. Deze verzendspecificatie bevat alle gegevens die u nodig heeft om e-facturen (dus géén PDF) naar LVNL te kunnen versturen.

1. Geldigheid en bereik

Op alle inkoop van LVNL zijn de inkoopvoorwaarden van toepassing. U kunt ze vinden op <https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contractering>. Deze verzendspecificatie is ondergeschikt aan de inkoopvoorwaarden. E-factureren is de toekomst, maar het is voor u als leverancier (nog) niet verplicht. Deze verzendspecificatie is opgesteld om u als leverancier te ondersteunen bij het inrichten van e-factureren naar LVNL.

2. Technische gegevens e-factureren met LVNL

LVNL voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden en maakt gebruik van het beveiligde netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa). Alle e-facturen aan LVNL moeten daarom via dit netwerk worden verstuurd. Als leverancier kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Meer hierover leest u hieronder.

Gegevens LVNL

LVNL maakt gebruik van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa). Bij het versturen van e-facturen maakt u gebruik van het Peppol ID van LVNL: **0106:34367959**

E-Factuurformaat

De meest recente versie van het standaard UBL formaat, momenteel **UBL 2.1**.

Gebruik van velden (tags)

Alle verplichte velden van UBL zijn van toepassing.

Waarbij het vermelden van het '**PO-nummer**' door LVNL wordt verlangd, om de verwerking van e-facturen te versnellen. In deze betreffende 'tag' vult u het door LVNL verstrekte '**Inkoopopdrachtnummer**' in op zowel header als line niveau (op elke lijn!) en in de juiste tag '**PO_NUMMER**'.

Hoeveel en welke tags u gebruikt, is afhankelijk van hoeveel informatie u als leverancier wilt meegeven in de (XML-) factuur. Het is wel van belang dat alle informatie in de correcte 'tag' staat.

Voor de precieze toepassing van de velden/tags verwijzen we u naar uw softwareprovider, of naar de specificatie van de Nederlandse Peppolautoriteit, te vinden op

<https://peppolautoriteit.nl/cms/view/d3cb599b-bd36-4562-b531-a1f0f7e4eb65/peppol-gebruiken>.

Toegang tot De Nederlandse Peppolautoriteit

LVNL accepteert normaliter uitsluitend e-facturen die worden ingediend via het beveiligde netwerk van De Nederlandse Peppolautoriteit. E-facturen via e-mail worden echter **voorlopig** nog in behandeling genomen.

De Nederlandse Peppolautoriteit (NPa) is de Nederlandse benaming voor het Europese PEPPOL-netwerk en biedt een betrouwbare en beveiligde manier voor het verzenden en ontvangen van e-facturen. Het netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit wordt door meerdere bedrijven en overheden gebruikt. Toegang tot dit netwerk stelt u in staat om te e-factureren met al deze andere organisaties, zonder aanvullende inspanning. Het staat u vrij om te kiezen op welke manier u toegang wilt krijgen tot de Nederlandse Peppolautoriteit-netwerk (<https://peppolautoriteit.nl/cms/view/d3cb599b-bd36-4562-b531-a1f0f7e4eb65/peppol-gebruiken>).

Voor u is waarschijnlijk een van de volgende manieren van toepassing:

- Toegang via uw eigen softwareprovider tot het peppol-netwerk, bijvoorbeeld uw facturatiesoftware of ERP-systeem. Hier heeft u de voordelen van een automatische en beveiligde koppeling waarmee u de factuur rechtstreeks inboekt bij LVNL. Met deze koppeling krijgt u toegang tot alle deelnemers aan het peppol-netwerk, zowel overheid als niet-overheid. Aan deze methode kunnen kosten zijn verbonden, afhankelijk van uw serviceprovider;
- Toegang via een dienstverlener, bijvoorbeeld op basis van berichtenuitwisseling of e-mail. U verstuurt uw e-factuur naar een door u geselecteerde dienstverlener. Deze zet het e-factuurbericht om naar het UBL formaat en verstuurt het vervolgens voor u via het peppol-netwerk. Hiervoor berekent de dienstverlener doorgaans kosten;
- Toegang via een e-factuur portaal. U voert uw facturen handmatig in en de serviceprovider die het portaal beheert verstuurt de factuur via het peppol-netwerk. Deze methode is met name geschikt als u minder dan één factuur per maand verstuurt. Afhankelijk van de keuze voor het portaal zijn hier geen kosten aan verbonden.

3. Wijze van factuurverwerking

Door de geautomatiseerde verwerking van e-facturen bespaart LVNL tijd en verkort de doorlooptijd. Hierdoor kunnen facturen sneller betaalbaar worden gesteld. Als onderdeel van de geautomatiseerde verwerking hanteert LVNL de volgende afspraken:

- Indien uw e-factuur niet bij ons afgeleverd kan worden doordat er technisch iets mis is met de e-factuur, dan wordt LVNL hierover niet geïnformeerd. Er heeft immers geen aflevering plaatsgevonden. Uw dienstverlener, die voor u de e-factuur via de Nederlandse Peppolautoriteit netwerk heeft verzonden, ontvangt daarentegen wel een bericht. Dat is onderdeel van de stelselafspraken van de Nederlandse Peppolautoriteit. U moet met uw dienstverlener een werkwijze overeenkomen;
- Er wordt géén bevestigingsbericht verstuurd van de ontvangst van een e-factuur; elke ontvangen e-factuur wordt in behandeling genomen;
- Als een ontvangen e-factuur niet verwerkt kan worden krijgt u hiervan bericht vanuit crediteuren@lvnl.nl. Voorbeelden van niet verwerkbare facturen zijn:
 - Niet volledige facturen (zie Technische gegevens);
 - Facturen die niet worden aangeleverd in het standaard UBL 2.1 formaat;
 - Facturen waarbij het LVNL-inkoopopdrachtnummer ontbreekt;
 - Facturen die niet aan de wettelijke eisen voldoen;
 - Facturen die door de budgethouder niet worden goedgekeurd.

4. Contactgegevens LVNL

- Als u technische vragen heeft over de aansluiting op het e-facturatie netwerk van de Nederlandse Peppolautoriteit (NPa), kunt u contact opnemen met uw huidige leverancier van uw facturatie- of ERP-software. U kunt ook zoeken naar een dienstverlener op <https://peppolautoriteit.nl/cms/view/d3cb599b-bd36-4562-b531-a1f0f7e4eb65/peppol-gebruiken>;
- Als u specifieke vragen heeft bij het inrichten van e-factureren naar LVNL (bijvoorbeeld omdat u de koppeling wilt testen), kunt u contact opnemen met crediteuren@lvnl.nl. Vermeld hierbij in het onderwerp 'e-factureren';
- Als u inhoudelijke vragen heeft over een factuur, zoals de betaling, kunt u contact opnemen op dezelfde manier als nu al mogelijk is, via crediteuren@lvnl.nl.

Wij wensen u succes bij de invoering van e-factureren aan LVNL.

5. Meer informatie

Voor nadere informatie over het opzetten van e-facturen met LVNL of vragen kunt u kijken op:

<https://www.lvnl.nl/over-lvnl/inkoop-en-contractering/e-factureren>.