

KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDINGEN LUCHTVERKEERSLEIDING NEDERLAND 2018

Artikel 1: Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

1. Er is een “Klachtenmeldpunt Aanbestedingen”.
2. Klachten die zijn gemeld bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen worden behandeld door de klachtencommissie.

Artikel 3: Het indienen van een klacht

1. Een klacht wordt ingediend per e-mail via klachtenmeldpuntaanbestedingen@lvnl.nl.
2. De klacht bevat:
 - de naam en het adres van de ondernemer.
 - een gemotiveerde beschrijving van de klacht, en
 - een suggestie voor inhoudelijke tegemoetkoming aan de klacht.

Artikel 4: Reikwijdte procedure

1. Klachten hebben betrekking op bepaald handelen of nalaten van LVNL in een lopende Europese, nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt.
2. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van LVNL in het algemeen.

Artikel 5: Belang

Ondernemers met een belang bij een specifieke overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Een ondernemer met een belang is:

- een (potentiële) inschrijver of een (potentiële) gegadigde;
- een onderaannemer van een (potentiële) inschrijver of een (potentiële) gegadigde, of
- een brancheorganisatie of een branchegerelateerd adviescentrum van ondernemers.

Artikel 6: Behandeling van de klacht

1. De voorzitter van de klachtencommissie is de manager van de afdeling Corporate Legal. Hij wijst per klacht een jurist en een inkoopadviseur aan, met wie hij gezamenlijk de klachtencommissie vormt. De voorzitter wijst geen leden aan die direct betrokken zijn bij de aanbestedingsprocedure waar de klacht op ziet.
2. De klachtencommissie bevestigt de ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk per e-mail.
3. De klachtencommissie onderzoekt zo spoedig mogelijk of de klacht inhoudelijk kan worden behandeld (ontvankelijkheid).
4. De klacht kan inhoudelijk worden behandeld wanneer:
 - is voldaan aan de vereisten genoemd in de artikelen 3, 4 en 5, en
 - indien de aanbestedingsprocedure vragenronden kent, voorafgaand aan het indienen van de klacht een vraag, opmerking of verzoek met dezelfde inhoud als de klacht is ingediend in de vragenronden. Dit geldt niet voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de laatste vragenronde.

Bij gebreken op grond van artikel 3, krijgt de klagende ondernemer een redelijke termijn om het gebrek te herstellen.

5. De ondernemer kan aangeven dat behandeling van de klacht alleen zinvol is vóór de datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de ondernemer dit heeft aangegeven en er naar oordeel van de klachtencommissie onvoldoende tijd is voor een zorgvuldige behandeling van de klacht, dan neemt zij de klacht niet in behandeling. De ondernemer wordt dan gewezen op andere rechtsbeschermingsmogelijkheden.
6. Indien de klacht naar het oordeel van de klachtencommissie niet inhoudelijk behandeld kan

worden, meldt zij dit per e-mail gemotiveerd aan de betreffende ondernemer. Daarbij wordt gemeld dat de ondernemer kan aangeven of hij wil dat de klachtenprocedure van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt toegepast.

7. Indien de klacht inhoudelijk behandeld kan worden, stelt de klachtencommissie een onderzoek naar de klacht in. De klachtencommissie vraagt de inkoopadviseur die de aanbesteding begeleidt om alle aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk toe te sturen en om een schriftelijke reactie op de ingediende klacht. Indien deze reactie niet binnen 3 werkdagen kan worden verstrekt, wordt daarvan gemotiveerd mededeling gedaan aan de klachtencommissie. Zo nodig betreft zij aanvullende informatie van de ondernemer of voornoemde inkoopadviseur. Partijen worden niet gehoord in een hoorzitting.
8. Het indienen van een klacht schort een lopende aanbestedingsprocedure niet op.
9. Het indienen van een klacht over een gunningsbeslissing schort de rechtsbeschermingstermijn niet op.
10. De klachtencommissie brengt advies uit over de gegrondheid van de klacht en over eventueel te treffen corrigerende of preventieve maatregelen. Zij stuurt haar advies naar de manager van de afdeling Contracting. Het advies is niet bindend.
11. De manager van de afdeling Contracting beslist met inachtneming van het advies van de klachtencommissie op de klacht. Hij deelt dit zowel de ondernemer als de klachtencommissie zo spoedig mogelijk mee. Andere ondernemers die meedingen in de aanbestedingsprocedure worden gelijktijdig geïnformeerd indien maatregelen worden getroffen die voor hen direct gevolgen hebben.

Artikel 7: Commissie van Aanbestedingsexperts en rechtbank

1. De klachtencommissie kan beslissen dat de klacht, voordat daarop wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de externe Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Als een ondernemer het niet eens is met de beslissing op zijn klacht of als er niet binnen een redelijke termijn een beslissing op zijn klacht is gegeven, kan hij zijn klacht voorleggen aan de in het voorgaande lid genoemde commissie.
3. Indien de ondernemer over het onderwerp van zijn klacht een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, wordt de behandeling van de klacht gestaakt.

Artikel 8: Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als: klachtenprocedure Aanbestedingen LVNL 2018;
2. Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2018.