



## **KLOKKENLUIDERREGELLING LUCHTVERKEERSLEIDING NEDERLAND**

**Van kracht per 1 november 2004, versie 1.0**

### **Klokkenluideregeling: procedure inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand**

#### **Toelichting**

In de Ambtenarenwet wordt overheidsorganisaties de verplichting opgelegd een procedure vast te stellen voor het melden van misstanden. Misstanden of vermoedens daarvan dienen altijd intern aan de orde te worden gesteld. Degenen die verantwoordelijkheid dragen worden zodoende in staat gesteld om onvolkomenheden aan te pakken. Het betreft hier een primaire norm die direct voortvloeit uit het beginsel van bestuurlijke verantwoordelijkheid. Eigenlijk is het niet meer dan vanzelfsprekend dat de werknemer die kennis heeft van dergelijke zaken een en ander intern bespreekt. Dat is handelen als een goed werknemer betaamt. Het bewust achterhouden van informatie is uit den boze. Zaken dienen intern bij de direct leidinggevende aan de orde worden gesteld. Om te voorkomen dat in de hiërarchische lijn stagnatie optreedt, voorziet deze procedure er in dat gemelde vermoedens over misstanden te allen tijde en terstond worden doorgeleid naar het Bestuur en dat betrokkene een schriftelijke ontvangstbevestiging ontvangt. In dit hele traject kan ook de vertrouwenspersoon een rol spelen. Uitgangspunt is dat met deze procedure de aangekaarte problemen zorgvuldig en integer worden opgelost.

Voor de uitzonderlijke situatie waarin de werknemer niets meer naar aanleiding van zijn melding verneemt staat de rechtsgang op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

## **Hoofdstuk 1**

### **Definities**

#### Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Betrokkene : werknemer die bij LVNL is aangesteld.
- Commissie : Commissie Integriteit LVNL zoals bedoeld in artikel 3.1.
- Het Bestuur : het orgaan van LVNL, ingevolge artikel 5.26 van de Wet Luchtvaart belast met de dagelijkse leiding van LVNL.
- Raad van Toezicht : het orgaan dat ingevolge artikel 5.32 van de Wet luchtvaart toezicht houdt op de taakvervulling van het Bestuur en het Bestuur met raad terzijde staat.
- LVNL : Luchtverkeersleiding Nederland, zoals ingesteld bij de Wet luchtvaart
- Vertrouwenspersoon : de werknemer die als zodanig binnen LVNL is aangewezen.
- Een vermoeden van een misstand : een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden binnen de organisatie van LVNL omtrent:
- a. een ernstig strafbaar feit;
  - b. een grove schending van regelgeving of beleidsregels;
  - c. het misleiden van justitie;
  - d. een groot gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
  - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

## **Hoofdstuk 2**

### **Interne procedure**

#### **Artikel 2** Interne melding aan direct leidinggevende of vertrouwenspersoon

1. Betrokkene meldt een vermoeden van een misstand intern bij zijn direct leidinggevende of indien hij melding aan zijn direct leidinggevende niet wenselijk acht bij de vertrouwenspersoon.
2. De direct leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat het Bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen is. Indien betrokkene het vermoeden bij de vertrouwenspersoon heeft gemeld, brengt deze, indien wenselijk, eveneens de direct leidinggevende van de betrokkene op de hoogte.
3. Onverwijld wordt door het Bestuur een onderzoek naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand gestart.
4. Door het Bestuur wordt aan betrokkene die een vermoeden van een misstand binnen zijn afdeling heeft gemeld, een ontvangstbevestiging gestuurd. In de ontvangstbevestiging wordt melding gemaakt van het gemeld vermoeden van een misstand en het moment, waarop betrokkene het vermoeden aan zijn direct leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld.
5. Het Bestuur beoordeelt of de Raad van Toezicht op de hoogte van de interne melding van een vermoeden van een misstand moet worden gesteld.
6. In afwijking van de leden 1 tot en met 5 kan betrokkene een vermoeden van een misstand rechtstreeks melden aan de in hoofdstuk 3 van deze regeling beschreven Commissie Integriteit LVNL indien zwaarwegende belangen toepassing van de leden 1 tot en met 5 in de weg staan.

#### **Artikel 3** Een standpunt

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding wordt betrokkene door of namens het Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt betrokkene door of namens het Bestuur hiervan in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.
3. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij de Commissie, indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt;
  - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid, of;
  - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is, of;
  - d. hij van mening is dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, zesde lid.

## **Hoofdstuk 3**

### **De Commissie Integriteit LVNL**

#### Artikel 4 Instelling en taakstelling van de Commissie

1. Er is een Commissie Integriteit LVNL.
2. De Commissie heeft tot taak een door een betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en daaromtrent het Bestuur te adviseren.

#### Artikel 5 Samenstelling van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit drie leden, onder wie de voorzitter. Voorts kunnen een plaatsvervangend voorzitter en andere plaatsvervangende leden worden benoemd.
2. De Commissie besluit bij meerderheid van stemmen.
3. De – plaatsvervangend – voorzitter en andere – plaatsvervangende – leden worden door het Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. De benoeming van één lid en één plaatsvervangend lid geschiedt op voordracht van de Ondernemingsraad.

#### Artikel 6 Secretaris

De Commissie wordt bijgestaan door een secretaris, die door Bestuur worden benoemd, geschorst en ontheven van zijn taak.

#### Artikel 7 Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt een jaarverslag door de Commissie opgesteld.
2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen per afdeling vermeld:
  - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
  - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
  - c. het aantal ondernomen onderzoeken die de Commissie heeft verricht, en
  - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die zij heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt gestuurd aan het Bestuur en naar de Raad van Toezicht.

#### Artikel 8 Ontvangstbevestiging en het onderzoek

1. De Commissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan betrokkene die het vermoeden bij haar heeft gemeld en stelt de direct leidinggevende en het Bestuur op de hoogte van de melding.
2. Indien de Commissie dit voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht, stelt zij een onderzoek in.
3. De Commissie kan het onderzoek opdragen aan één van de leden.
4. Wanneer de inhoud van verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de Commissie dient te blijven, wordt dit aan de Commissie medegedeeld. De

Commissie hanteert ten aanzien van deze informatie een beveiligingsniveau dat voldoet aan de normen die voor de betreffende informatie binnen LVNL worden gehanteerd.

#### Artikel 9 Niet ontvankelijkheid

1. De Commissie verklaart de melding niet ontvankelijk, indien:
  - a. geen sprake is van een misstand, waarover de Commissie adviseert, of;
  - b. betrokkene niet aantoont dat hij het vermoeden eerst intern aan de orde heeft gesteld, bedoeld in artikel 2, eerste lid, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, zesde lid, of;
  - c. indien betrokkene het vermoeden intern aan de orde heeft gesteld, zoals voorgeschreven in artikel 2, eerste lid, maar nog niet een redelijke termijn is verstreken na de interne melding.
2. Een redelijke termijn, als bedoeld in het eerste lid, onder c, is verstreken indien:
  - a. vanaf het moment van de interne melding binnen een periode van acht weken niet een standpunt van het Bestuur aan betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft vermeld, is uitgereikt, tenzij door het Bestuur aan betrokkene wordt medegedeeld dat hij niet binnen een periode van acht weken een standpunt van het Bestuur kan verwachten;
  - b. door het Bestuur geen termijn is gesteld, bedoeld in artikel 2, tweede lid;
  - c. de door het Bestuur gestelde termijn, bedoeld in artikel 2, tweede lid, is verstreken zonder dat een standpunt van het bestuur aan betrokkene is medegedeeld, of
  - d. de door het Bestuur gestelde termijn, bedoeld in artikel 2, tweede lid, gelet op alle omstandigheden niet redelijk is.
3. De Commissie brengt gemotiveerd het Bestuur en betrokkene die een vermoeden van een misstand bij de Commissie heeft gemeld, op de hoogte of de melding niet ontvankelijk is.

#### Artikel 10 Advies van de Commissie

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Commissie zo spoedig mogelijk haar bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies, gericht aan het Bestuur.
2. Betrokkene, die een vermoeden van een misstand bij de Commissie heeft gemeld, ontvangt een afschrift van het advies, met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de Commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de Commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die de Commissie geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Kosten van openbaarmaking komen ten laste van het Bestuur.
4. Naar aanleiding van het advies brengt het Bestuur betrokkene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld bij de Commissie, op de hoogte of het advies al dan niet wordt opgevolgd.

## **Hoofdstuk 4**

### **Rechtsbescherming**

#### Artikel 11

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden, voor zover hij te goeder trouw handelt en hij geen persoonlijk gewin heeft bij de misstand of de melding daarvan.
2. De vertrouwenspersoon wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het uitoefenen van zijn taken krachtens deze regeling.

## **Hoofdstuk 5**

### **Inwerkingtreding**

#### Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 november 2004 en vervalt zodra een wettelijke regeling omtrent hetzelfde onderwerp in werking is getreden.

#### Artikel 13 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Klokkenluiderregeling".